

MUNICÍPIO DE LAJES DO PICO

AVISO

ABERTURA DE PROCEDIMENTOS CONCURSAIS ESPECÍFICOS PARA O PREENCHIMENTO DE POSTOS DE TRABALHO DO MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DAS LAJES DO PICO, NA MODALIDADE DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO, RESTRITO A CANDIDATOS ABRANGIDOS PELO PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE VÍNCULOS PRECÁRIOS (PREVPAP)

1. Nos termos do disposto nos artigos 9.º e 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, torna-se público que, na sequência da deliberação tomada em reunião de Câmara, realizada em 01 de fevereiro de 2018, se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal específico para a constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, nos termos constantes do artigo 40.º e seguintes da LTFP, tendo em vista o preenchimento de postos de trabalho, previstos no Mapa de Pessoal para 2018 correspondentes às carreiras gerais e categorias a seguir referidas:

Ref.^a 1 – Técnico Superior (área funcional de Engenharia Civil) – 1 posto de trabalho;

Ref.^a 2 – Assistente Técnico (área funcional de Assistente Administrativo) – 5 postos de trabalho;

Ref.^a 3 – Assistente Operacional (área funcional de Serviços Gerais) – 7 postos de trabalho;

Ref.^a 4 – Assistente Operacional (área funcional de Cantoneiro de Limpeza) – 5 postos de trabalho;

Ref.^a 5 – Assistente Operacional (área funcional de Pedreiro) – 4 postos de trabalho;

Ref.^a 6 – Assistente Operacional (área funcional de Mecânico) – 1 posto de trabalho;

Ref.^a 7 – Assistente Operacional (área funcional de Jardinagem) – 1 posto de trabalho;

Ref.^a 8 – Assistente Operacional (área funcional de Canalizador) – 1 posto de trabalho;

Ref.^a 9 – Assistente Operacional (área funcional de Condutor de Máquinas Especiais) – 1 posto de trabalho;

Ref.^a 10 – Assistente Operacional (área funcional de Condutor de Pesados) – 1 posto de trabalho;

Ref.^a 11 – Assistente Operacional (área funcional de Ligeiros) – 1 posto de trabalho.

2. Legislação aplicável: Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro (PREVPAP); Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145/2011, de 6 de abril; e Código do Procedimento Administrativo.

3. Local de Trabalho: Área do Município das Lajes do Pico.

4. Descrição sumária das funções por categoria/carreira e número de postos por função:

Ref.^a 1 – Técnico Superior (área funcional de Engenharia Civil) – Assegurar o estudo e elaboração de projetos, ao nível de edifícios, arranjos exteriores, vias e arruamentos; proceder á medição e orçamento das obras executadas pelo serviço; proceder à execução de medições das áreas de construção ou outras para efeitos de cálculo de taxas e estatísticas, verificar a implantação de edifícios; apreciar as consultas prévias de loteamento (viabilidades) e os estudos de loteamento, emitindo recomendações técnicas quanto a soluções a apresentar.

Ref.^a 2 – Assistente Técnico (área funcional de Assistente Administrativo) – proceder ao registo de todos os requerimentos, reclamações, exposições; organizar e controlar a instrução de todos os processos administrativos, para emissão de pareceres necessários a decisão superior, assegurar o expediente e o apoio administrativo a todas a unidades operativas.

Ref.^a 3 – Assistente Operacional (área funcional de Serviços Gerais) – efectuar o recebimento, armazenamento de materiais, apoiar na gestão das existências; apoiar as equipas de limpeza, assegurar o atendimento telefónico, assegurar a prestação de serviços de reprografia.

Ref.^a 4 – Assistente Operacional (área funcional de Cantoneiro de Limpeza) – garantir a recolha e transporte de resíduos sólidos urbanos, assegurar a varredura, lavagem das ruas, praças e espaços públicos, garantir a limpeza e funcionamento das instalações sanitárias públicas

Ref.^a 5 – Assistente Operacional (área funcional de Pedreiro) – assegurar a melhoria da qualidade de vida da população, no que respeita ao ambiente e gestão integrada de espaço público e serviços urbanos.

Ref.^a 6 – Assistente Operacional (área funcional de Mecânico) – Assegurar as reparações solicitadas pelos serviços municipais e a manutenção programada de todas as máquinas e viaturas, controlar a situação dos documentos necessários á circulação das viaturas e máquinas

Ref.^a 7 – Assistente Operacional (área funcional de Jardinagem) – Assegurar a melhoria da qualidade de vida da população no que respeita ao ambiente e gestão integrada de espaço público e serviços urbanos

Ref.^a 8 – Assistente Operacional (área funcional de Canalizador) – Assegurar a melhoria da qualidade de vida da população no que respeita ao ambiente e gestão integrada de espaço público e serviços urbanos

Ref.^a 9 – Assistente Operacional (área funcional de Condutor de Máquinas Especiais) – Assegurar a melhoria da qualidade de vida da população no que respeita ao ambiente e gestão integrada de espaço público e serviços urbanos

Ref.^a 10 – Assistente Operacional (área funcional de Condutor de Pesados) – Assegurar a melhoria da qualidade de vida da população no que respeita ao ambiente e gestão integrada de espaço público e serviços urbanos

Ref.^a 11 – Assistente Operacional (área funcional de Ligeiros) – Assegurar a melhoria da qualidade de vida da população no que respeita ao ambiente e gestão integrada de espaço público e serviços urbanos em colaboração com outros serviços.

5. Fundamento para a abertura do procedimento concursal específico: o presente procedimento concursal é aberto no âmbito do PREVPAP, para regularização das situações de trabalho precário previstas no artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

6. Habilitações literárias exigidas:

Ref.^a 1 – Técnico Superior (área funcional de Engenharia Civil) – Licenciatura em Engenharia Civil - grau de complexidade funcional 3;

Ref.^a 2 – Assistente Técnico (área funcional de Assistente Administrativo) – escolaridade obrigatória - grau de complexidade funcional 2;

Ref.^a 3 – Assistente Operacional (área funcional de Serviços Gerais) – escolaridade obrigatória - grau de complexidade funcional 1;

Ref.^a 4 – Assistente Operacional (área funcional de Cantoneiro de Limpeza) – escolaridade obrigatória - grau de complexidade funcional 1;

Ref.^a 5 – Assistente Operacional (área funcional de Pedreiro) – escolaridade obrigatória - grau de complexidade funcional 1;

Ref.^a 6 – Assistente Operacional (área funcional de Mecânico) – escolaridade obrigatória - grau de complexidade funcional 1;

Ref.^a 7 – Assistente Operacional (área funcional de Jardinagem) – escolaridade obrigatória - grau de complexidade funcional 1;

Ref.^a 8 – Assistente Operacional (área funcional de Canalizador) – escolaridade obrigatória - grau de complexidade funcional 1;

Ref.^a 9 – Assistente Operacional (área funcional de Condutor de Máquinas Especiais) – escolaridade obrigatória - grau de complexidade funcional 1;

Ref.^a 10 – Assistente Operacional (área funcional de Condutor de Pesados) – escolaridade obrigatória - grau de complexidade funcional 1;

Ref.^a 11 – Assistente Operacional (área funcional de Ligeiros) – escolaridade obrigatória - grau de complexidade funcional 1.

7. Posição remuneratória: 1.^a posição remuneratória da carreira/categoria de Assistente Técnico e Assistente Operacional e 2.^a posição remuneratória da carreira/categoria de técnico superior.

8. Requisitos de admissão relativos ao trabalhador:

8.1. Exerça ou tenha exercido funções que correspondam ao conteúdo funcional da carreira/categoria a concurso, sem o vínculo jurídico adequado, reconhecido nos termos do artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

8.2. Ser detentor dos requisitos cumulativos, enunciados no artigo 17.º da LTFP:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

8.3. Possuir as habilitações literárias constantes do ponto 6. do presente aviso.

8.4. No presente procedimento concursal não existe a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissionais, nos termos do n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

9. Forma e prazo de apresentação das candidaturas:

9.1. Prazo: dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público e na página electrónica (www.cm-lajesdopico.pt);

9.2. Forma: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível no sítio internet (www.cm-lajesdopico.pt), ou a fornecer pelos Serviços de Recursos Humanos, e entregues pessoalmente, na Câmara Municipal das Lajes do Pico no período de expediente (das 8.30h às 16.30h), ou por correio registado com aviso de receção endereçado ao senhor Presidente da Câmara, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas, valendo a data aposta no registo.

9.3. No formulário de candidatura são de preenchimento obrigatório: identificação do procedimento concursal objeto da candidatura; identificação do candidato (nome, data de nascimento, nacionalidade, número de identificação fiscal, residência, telefone e endereço eletrónico); habilitações académicas e profissionais; decisão de reconhecimento prévio do vínculo precário.

9.4. Com a candidatura devem ser entregues os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do Certificado de Habilitações;
- b) Fotocópia dos Certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura;
- c) Currículo detalhado e atualizado, datado e assinado;
- d) As menções, qualitativas e quantitativas, obtidas nas avaliações de desempenho dos últimos três anos, se aplicável.

9.5. Nos termos do disposto no n.º 9 do artigo 28.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na actual redação, a não apresentação dos documentos atrás referidos determina a exclusão dos candidatos.

10. Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

11. Métodos de Seleção: O método de seleção a utilizar será a avaliação curricular (e a entrevista profissional de seleção, se houver mais do que um candidato ao mesmo posto de trabalho)

11.1. A avaliação curricular é valorada de acordo com a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. Visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas

e a avaliação de desempenho obtida. Para tal, serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho, nomeadamente: as habilitações académicas, a formação profissional, a experiência profissional e o tempo de desempenho no período anterior, no exercício de funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso.

11.2. Entrevista profissional de seleção: A entrevista profissional de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

11.3. São motivos de exclusão do presente procedimento:

- a) O incumprimento dos requisitos mencionados neste aviso, sem prejuízo do demais legal ou regularmente previstos;
- b) A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 valores na avaliação curricular;
- c) A não comparência à entrevista profissional de seleção (quando aplicável);
- d) A obtenção de uma valoração final inferior a 9,5 valores, quando haja lugar à aplicação dos dois métodos de seleção, resultado do emprego da fórmula da alínea b) do ponto 11.4 do presente aviso.

11.4. Classificação final (CF):

- a) A classificação final será expressa de 0 a 20 valores, com arredondamento às milésimas,
- b) Quando haja lugar à aplicação dos dois métodos de seleção, a CF será expressa, de igual modo, de 0 a 20 valores, com arredondamento às milésimas, a qual resulta da aplicação da seguinte fórmula em que:

$$CF = (50\%) AC + (50\%) EPS$$

CF = Classificação Final;

AC = Avaliação Curricular (ver artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na atual redação)

EPS = Entrevista Profissional de Seleção (ver artigo 7.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na atual redação)

11.5. No caso em que haja lugar a entrevista profissional de seleção, os candidatos são convocados nos termos do artigo 32.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro e por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º do mesmo diploma, mas preferencialmente, por correio eletrónico, de acordo com o n.º 8 do artigo 10.º da Lei nº 112/2017, de 29 de dezembro, indicando-se o dia, hora e local da realização do mencionado método de seleção.

11.6. A publicitação dos resultados obtidos na avaliação curricular ou após a aplicação dos dois métodos de seleção, quando aplicável, é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações da Câmara Municipal das Lajes do Pico e disponibilizadas na sua página eletrónica.

11.7. Haverá lugar à audiência de interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, após a aplicação de todos os métodos de seleção e antes de ser proferida a decisão final. Os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria nº 83-A/2009, de 22 de janeiro, mas preferencialmente, por correio eletrónico, nos termos dos n.ºs 7 e 8 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

11.8. As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas.

11.9. A lista de classificação final dos candidatos é afixada em local visível e público das instalações da Câmara Municipal das Lajes do Pico e disponibilizadas na sua página eletrónica. publicada na página eletrónica, após aplicação dos métodos de seleção.

11.10. O procedimento concursal tem carácter urgente, prevalecendo as funções próprias do júri sobre quaisquer outras.

12. Composição e identificação do júri:

Ref.^a 1 – Técnico Superior (área funcional de Engenharia Civil)

Presidente: Walter Machado - Vereador do pelouro do Urbanismo.

Vogais Efetivos: Albino Manuel André Roque, Chefe da Divisão de Planeamento e Desenvolvimento Social, Económico e Territorial, que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Helena Maria Pereira Goulart Melo, Técnica Superior do Serviço de recursos Humanos.

Vogais Suplentes: Rita Nogueira Pinho, Arquitecta e Rui Alberto Borges Pereira de Jesus, Engenheiro Civil.

Ref.^a 2 – Assistente Técnico (área funcional de Assistente Administrativo)

Presidente: Walter Machado - Vereador do pelouro da Unidade Técnico-Administrativa (parcial).

Vogais Efetivos: Helena Maria Pereira Goulart Melo, Técnica Superior do Serviço de recursos Humanos, que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Berta Luísa Pimental Bettencourt, Assistente Técnica.

Vogais Suplentes: Albino Manuel André Roque, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira e Eugénia da Conceição Gaspar Cardoso, Assistente Técnica.

Ref.^a 3 – Assistente Operacional (área funcional de Serviços Gerais)

Presidente: Nelson Fernando Vargas Macedo - Vereador do pelouro da Unidade de Ambiente, Serviços Urbanos, Infraestruturas e Equipamentos Municipais.

Vogais Efetivos: Helena Maria Pereira Goulart Melo, Técnica Superior do Serviço de recursos Humanos, que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e António Manuel Melo Batista, Encarregado do Pessoal Operacional.

Vogais Suplentes: Altino Manuel Alvernaz, Encarregado do Pessoal Operacional e Ângela Cristina Melo Dinis Jorge, Assistente Técnica.

Ref.^a 4 – Assistente Operacional (área funcional de Cantoneiro de Limpeza)

Presidente: Nelson Fernando Vargas Macedo - Vereador do pelouro da Unidade de Ambiente, Serviços Urbanos, Infraestruturas e Equipamentos Municipais.

Vogais Efetivos: António Manuel Melo Batista, Encarregado do Pessoal Operacional, que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Ângela Cristina Melo Dinis Jorge, Assistente Técnica.

Vogais Suplentes: Helena Maria Pereira Goulart Melo, Técnica Superior do Serviço de recursos Humanos e Altino Manuel Alvernaz, Encarregado do Pessoal Operacional.

Ref.^a 5 – Assistente Operacional (área funcional de Pedreiro)

Presidente: Nelson Fernando Vargas Macedo - Vereador do pelouro da Unidade de Ambiente, Serviços Urbanos, Infraestruturas e Equipamentos Municipais.

Vogais Efetivos: Altino Manuel Alvernaz, Encarregado do Pessoal Operacional, que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Ângela Cristina Melo Dinis Jorge, Assistente Técnica.

Vogais Suplentes: Helena Maria Pereira Goulart Melo, Técnica Superior do Serviço de recursos Humanos e António Manuel Melo Batista, Encarregado do Pessoal Operacional.

Ref.^a 6 – Assistente Operacional (área funcional de Mecânico)

Presidente: Nelson Fernando Vargas Macedo - Vereador do pelouro da Unidade de Ambiente, Serviços Urbanos, Infraestruturas e Equipamentos Municipais.

Vogais Efetivos: Rui Fernando Melo Baptista, Assistente Operacional (Mecânico Auto Principal), que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Ângela Cristina Melo Dinis Jorge, Assistente Técnica.

Vogais Suplentes: Helena Maria Pereira Goulart Melo, Técnica Superior do Serviço de recursos Humanos e António Manuel Melo Batista, Encarregado do Pessoal Operacional.

Ref.^a 7 – Assistente Operacional (área funcional de Jardinagem)

Presidente: Nelson Fernando Vargas Macedo - Vereador do pelouro da Unidade de Ambiente, Serviços Urbanos, Infraestruturas e Equipamentos Municipais.

Vogais Efetivos: António Manuel Melo Batista, Encarregado do Pessoal Operacional, que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Ângela Cristina Melo Dinis Jorge, Assistente Técnica.

Vogais Suplentes: Helena Maria Pereira Goulart Melo, Técnica Superior do Serviço de recursos Humanos e Altino Manuel Alvernaz, Encarregado do Pessoal Operacional.

Ref.^a 8 – Assistente Operacional (área funcional de Canalizador)



Presidente: Nelson Fernando Vargas Macedo - Vereador do pelouro da Unidade de Ambiente, Serviços Urbanos, Infraestruturas e Equipamentos Municipais.

Vogais Efetivos: António Manuel de Simas Dutra, Encarregado do Pessoal Operacional, que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Ângela Cristina Melo Dinis Jorge, Assistente Técnica.

Vogais Suplentes: Helena Maria Pereira Goulart Melo, Técnica Superior do Serviço de recursos Humanos e Gilberto dos Santos Silveira, Encarregado do Pessoal Operacional.

Ref.^a 9 – Assistente Operacional (área funcional de Condutor de Máquinas Especiais)

Presidente: Nelson Fernando Vargas Macedo - Vereador do pelouro da Unidade de Ambiente, Serviços Urbanos, Infraestruturas e Equipamentos Municipais.

Vogais Efetivos: Altino Manuel Alvernaz, Encarregado do Pessoal Operacional, que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Ângela Cristina Melo Dinis Jorge, Assistente Técnica.

Vogais Suplentes: António Manuel Melo Batista, Encarregado do Pessoal Operacional e Helena Maria Pereira Goulart Melo, Técnica Superior do Serviço de recursos Humanos.

Ref.^a 10 – Assistente Operacional (área funcional de Condutor de Pesados)

Presidente: Nelson Fernando Vargas Macedo - Vereador do pelouro da Unidade de Ambiente, Serviços Urbanos, Infraestruturas e Equipamentos Municipais.

Vogais Efetivos: Altino Manuel Alvernaz, Encarregado do Pessoal Operacional, que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Ângela Cristina Melo Dinis Jorge, Assistente Técnica.

Vogais Suplentes: Gilberto dos Santos Silveira, Encarregado do Pessoal Operacional e Helena Maria Pereira Goulart Melo, Técnica Superior do Serviço de recursos Humanos.

Ref.^a 11 – Assistente Operacional (área funcional de Ligeiros)

Presidente: Nelson Fernando Vargas Macedo - Vereador do pelouro da Unidade de Ambiente, Serviços Urbanos, Infraestruturas e Equipamentos Municipais.

Vogais Efetivos: Altino Manuel Alvernaz, Encarregado do Pessoal Operacional, que substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Ângela Cristina Melo Dinis Jorge, Assistente Técnica.

Vogais Suplentes: Gilberto dos Santos Silveira, Encarregado do Pessoal Operacional e Helena Maria Pereira Goulart Melo, Técnica Superior do Serviço de recursos Humanos.

13. A lista de classificação, após homologação, afixada em local visível e público das instalações da Câmara Municipal das Lajes do Pico e disponibilizadas na sua página eletrónica; sendo ainda publicado um aviso na 2.^a série do Diário da República, com informação sobre a sua publicitação, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação.



14. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

15. Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, o presente aviso é publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Município das Lajes do Pico (www.cm-lajesdopico.pt).

Município das Lajes do Pico, 30 de abril de 2018. - O Presidente da Câmara Municipal, Roberto Manuel Medeiros da Silva.